

REGULAMIN

LATO W KADRZE w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2020/2021

Rozdział I

Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia artystyczne, kulturalne, edukacyjne i ruchowe to spotkania o charakterze animacyjnym prowadzone w Domu Kultury „KADR” (zwanego dalej „DK KADR”) w okresie od lipca do sierpnia nietworzące zamkniętego cyklu spotkań.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w sezonie 2020/2021 jest zapisanie się poprzez stronę internetową www.dkkadr.waw.pl na wybrane zajęcia. Ze wskazanej strony internetowej Uczestnik zostanie przekierowany na stronę „Strefa Zajęć”, na której nastąpi proces rejestracji. Potwierdzenie rejestracji otrzymają Państwo w założonym profilu na stronie „Strefy Zajęć”. W przypadku braku możliwości zapisu przez Internet dopuszcza się rejestrację w recepcji DK „KADR”
3. Osoby przyjęte na zajęcia mają obowiązek wypełnienia Deklaracji Uczestnictwa, dostępnej na stronie www.dkkadr.waw.pl lub w recepcji DK „KADR”. Deklaracja Uczestnictwa zawiera część informacyjną oraz oświadczenia, o treści zgodnej z Załącznikami nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej do 5. dni od ich rozpoczęcia.
5. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane zgodnie z ust. 2 i 3 powyżej. O obecności Rodzica lub Opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.
6. Rodzice lub Opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali zajęciowej oraz odbierania z niej. DK „KADR” nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo nieletniego Uczestnika pozostawionego bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
7. Odpowiedzialność za nieletniego uczestnika zajęć DK „KADR” ponosi tylko w czasie trwania zajęć, na które jest zapisany.
8. Dokumentem stwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest zapis w elektronicznym dziennik zajęć prowadzonym przez instruktora.
9. Instruktorzy mają prawo do:
 - 1) niedopuszczenia do zajęć Uczestnika w przypadku istnienia zaległości w opłatach za zajęcia;
 - 2) skreślenia z listy Uczestników zajęć osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.

Rozdział II

Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - 1) choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora;
 - 2) realizacji na terenie DK „KADR” imprezy artystycznej lub innej uroczystości uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć;
 - 3) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.
 - 4) wprowadzenia zakazów związanych z wprowadzeniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego uniemożliwiających prowadzenie działalności DK „KADR”
2. O odwołaniu zajęć Uczestnicy są informowani: telefonicznie, mailowo, SMS-em lub osobiście przez instruktora.
3. DK „KADR” zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia.
4. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 3-4 DK „KADR” może odstąpić od odrabiania zajęć. Uczestnikom zajęć nie przysługują wówczas żadne roszczenia wobec „DK KADR” w związku z rezygnacją z odrabiania zajęć.
6. Zmniejszenie ilości Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.

Rozdział III

Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych

1. Korzystanie z wyposażenia sal zajęciowych i pracowni DK „KADR” odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal zajęciowych i pracowni DK „KADR” wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika DK „KADR”.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu DK „KADR”. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
4. W sali Mac Gyver, pełniącej funkcję majsterki/stolarni, Uczestnika zajęć obowiązuje szczególna ostrożność, tj. jest on zobowiązany do:
 - 1) postępowania zgodnie z poleceniami instruktora;

- 2) korzystania z narzędzi i elektronarzędzi znajdujących się tylko i wyłącznie na stanowisku warsztatowym, o ile instruktor w danym momencie poleci z nich korzystać;
- 3) korzystania z narzędzi i elektronarzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
5. Uczestnika zajęć w trakcie pobytu w sali Mac Gyver, pełniącej funkcję majsterni/stolarni, obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z maszyn i narzędzi innych, niż znajdujące się na stanowiskach warsztatowych.

Rozdział IV

Środki bezpieczeństwa

1. Wszystkie osoby korzystające z zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz ich rodzice/opiekunowie prawni zapoznali się i zobowiązują się stosować „Instrukcje funkcjonowania i świadczenia usług przez Dom Kultury „KADR” Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w trakcie epidemii SARS-CoV-2” dostępną na stronie internetowej i w recepcji DK „KADR”.
2. Uczestnik zajęć oraz opiekun prawny/rodzic nieletniego Uczestnika zajęć ponosi pełną odpowiedzialność za nieprzebranie zobowiązań wskazanych w ust. 1.
3. Uczestnik zajęć oraz opiekun prawny/rodzic nieletniego Uczestnika zajęć ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia o stanie zdrowia Uczestnika stanowiącego załącznik do Instrukcji, o której mowa w ust. 1.

Rozdział V

Płatność za zajęcia

1. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Opłaty za zajęcia należy dokonać przed pierwszymi zajęciami poprzez serwis PayU, korzystanie z szybkich przelewów oraz kart płatniczych. Istnieje również możliwość wniesienia opłat gotówką w recepcji DK „KADR”.
3. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry w formie ryczałtu.
4. Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn rezygnacji w trakcie trwania lub innych nieobecności Uczestników - dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych, z zastrzeżeniem
5. Posiadaczom Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje 10% zniżki na wybrane jedne zajęcia.
6. Pisemne reklamacje mogą Państwo zgłaszać na adres: recepcja@dkkadr.waw.pl. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni.

Rozdział VI

Ochrona danych osobowych

Do uczestnictwa w zajęciach może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych na formularzach zgłoszeniowych. Niepodanie danych może skutkować niemożnością zawarcia umowy, a tym samym skorzystania z zajęć. Administratorem Państwa danych osobowych (AD) jest Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, z siedzibą w (02-697) Warszawie przy ulicy Przemysława Rzymowskiego 32. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem iod-mm@tbdsiedlce.pl. Więcej informacji na temat przetwarzania danych można uzyskać pod adresem: <https://www.dkkadr.waw.pl/politykabezpieczenstwa-informacji-klauzula-informacyjna-rodo/> oraz kontaktując się z IOD lub AD na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną.

Rozdział VII

Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich Uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Domu Kultury „KADR”.
3. Dom Kultury „KADR” zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem Uczestników ww. sekcji, zarejestrowanych podczas zajęć, przeglądów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych i reklamowych, umieszczenie na stronie internetowej www.dkkadr.waw.pl, na stronie Facebook oraz YouTube, zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Informacje o Domu Kultury „KADR” znajdziecie Państwo na stronie: www.dkkadr.waw.pl
5. Integralną część Umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 - Oświadczenia;
 - 2) Załącznik nr 2 - Dane kontaktowe.

Załącznik nr 1 - Oświadczenia

1. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika akceptuje warunki przedstawione w Regulaminie LATO W KADRZE w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2020/2021 i zgadza się na ich stosowanie.
2. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika akceptuje warunki przedstawione w „Instrukcji funkcjonowania i świadczenia usług przez Dom Kultury „KADR” Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w trakcie epidemii SARS-CoV-2” dostępną na stronie internetowej i w recepcji DK „KADR” i zgadza się na ich stosowanie.
3. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika dla potrzeb celów statutowych, archiwalnych i statystycznych Domu Kultury „KADR”, realizacji Regulaminu Domu Kultury „KADR” oraz kontaktu mailowego i telefonicznego z Rodzicem/Opiekunem prawnym Uczestnika.
4. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na filmowanie/fotografowanie Uczestnika oraz wykorzystywanie wizerunku Uczestnika przez Dom Kultury „KADR” w związku z zajęciami i w celach promocyjnych Domu Kultury „KADR” przez czas trwania zajęć.
5. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na przesyłanie na adres poczty elektronicznej newslettera zawierającego informację handlową w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. informacje dotyczące oferty zajęć i wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Dom Kultury „KADR”.

TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

6. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika oświadcza, że stan zdrowia dziecka pozwala na uczestnictwo w zajęciach oraz nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w zajęciach. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że Dom Kultury „KADR” nie ubezpiecza uczestnika zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków, ani nie udziela dalszych zabezpieczeń Uczestnika poza opisanymi Regulaminem zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2020/2021

Czytelny podpis i data

Załącznik nr 2 - Dane kontaktowe

Dane uczestnika zajęć:

Imię i nazwisko:.....

Wiek:.....

Adres zamieszkania

*Telefon kontaktowy

*Adres e - mail

*wypełnić w przypadku osoby dorosłej

Dane rodzica/ opiekuna prawnego

Imię i nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e - mail

Inna osoba do kontaktu:

Imię i nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e - mail

* NALEŻY ZAZNACZYĆ OSOBĘ PIERWSZEGO KONTAKTU - OSOBA TA OTRZYMYWAĆ BĘDZIE WSZELKIE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA UCZESTNICZĄCEGO W ZAJĘCIACH DOMU KULTURY „KADR”.

INFORMACJE O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA

Bardzo ważne! Proszę wypełnić! Uczulenia (pokarmy, leki), choroba lokomocyjna, czy nosi okulary, częste dolegliwości typu bóle brzucha, omdlenia, duszności, krwawienia z nosa itd. oraz wszelkie inne ważne dla zdrowia uczestnika informacje:

.....
.....

Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika oświadcza, że podał wszystkie znane informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie pobytu dziecka na zajęciach w Domu Kultury „KADR”.

Czytelny podpis i data

Załącznik nr 3

do Instrukcji funkcjonowania i świadczenia usług
przez Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
w trakcie epidemii SARS-CoV-2

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA

Oświadczam, że wg swojej najlepszej wiedzy, nie jestem osobą zakażoną koronawirusem oraz nie przebywam na kwarantannie i nie jestem objęty nadzorem epidemiologicznym. Jeżeli wystąpią u mnie objawy zarażenia, nie wezmę udziału w zajęciach LATO W KADRZE w Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

i poinformuję o braku uczestnictwa Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów mst. Warszawy.

Imię i Nazwisko _____	Data i Podpis _____
Numer kontaktowy: _____	_____

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejsza klauzula zawiera informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, osób współpracujących oraz uczestników wydarzeń organizowanych przez DK „KADR” w zakresie stosowania wytycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, zwany dalej DK „KADR”, dalej zwany Administratorem. Kontakt z Administratorem w kwestiach dotyczących ochrony danych osobowych odbywa się za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod-mm@tbsiedlce.pl
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa oraz także ochrony żywotnych interesów pracowników, współpracowników, kontrahentów i uczestników wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Administratora.
3. Administrator mając na uwadze wskazane powyżej podstawy, jak również kierując się wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego został zobligowany do żądania składania oświadczeń dotyczących informacji o stanie zdrowia artystów, współpracowników, widzów, a także uzyskiwania informacji kontaktowych
4. W związku z realizacją celów wskazanych powyżej Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione m.in. następującym odbiorcom danych:
 - a. Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, placówkom medycznym oraz służbom porządkowym.
5. Pani/Pana dane Administrator przetwarzać będzie przez okres 2 tygodni lub przez okres do którego Administrator zostanie zobligowany przepisami prawa lub podmioty do tego uprawnione.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych i ich sprostowania, żądania ich usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli nie będzie to naruszało postanowień zawartych w odrębnych przepisach prawa, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pani/Pana dane nie będą profilowane, przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Data: _____ 2021 r.

podpis oświadczającego _____