

**Zarządzenie Nr 16/2020
Dyrektora Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
z dnia 29 września 2020 roku**

w sprawie organizacji funkcjonowania parkingu Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w trakcie epidemii SARS-CoV-2 od dnia 1 października 2020

Na podstawie § 8 pkt 2 Załącznika Nr 2 do Uchwały nr XXXVI/831/2004 Rady m.st. Warszawy z dnia 31 sierpnia 2004 r. – Statutu Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy oraz w celu wykonania Zarządzenia nr 7/2020 Dyrektora Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z dnia 30 czerwca 2020 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji funkcjonowania i świadczenia usług przez Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w trakcie epidemii SARS-CoV-2, zarządzam co następuje:

§ 1.

Na czas trwania epidemii SARS -Cov-2 i wdrożonych w celu przeciwdziałania epidemii zakazów i nakazów sanitarnych, wprowadzam następującą organizację funkcjonowania parkingu Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, zwanego dalej „parkingiem”:

1. począwszy **od dnia 5 października 2020 r.** parking będzie otwarty:
 - **od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 21:00**, z wyłączeniem dni, które nie są dniami pracy Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy;
 - **tylko w te w soboty i niedziele**, w których będzie realizowana planowa działalność programowa, tj.: zajęcia, warsztaty, koncerty itp. - zgodnie z czasem ich trwania.
2. Z parkingu w czasie wskazanym w pkt 1 powyżej mogą korzystać wyłącznie pracownicy, goście i użytkownicy Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, tj. uczestnicy aktualnie prowadzonych zajęć i warsztatów oraz ich opiekunowie, jak również prowadzący (instruktorzy zajęć i warsztatów) i uczestnicy wydarzeń artystycznych, które znajdują się w aktualnej ofercie programowej Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy oraz najemcy pomieszczeń Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy;
3. Osoby, o których mowa w pkt 2 powyżej, z wyłączeniem pracowników Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, którzy zdecydują się na skorzystanie z parkingu po zaparkowaniu pojazdu zobowiązane są bezzwłocznie zgłosić się w pierwszej kolejności do recepcji Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy zlokalizowanej na parterze w holu głównym budynku, celem potwierdzenia, że ich dane osobowe zarejestrowane są w systemie rezerwacyjno – sprzedażowym biletyna.pl i umożliwiają identyfikację osób korzystających z parkingu;
4. W przypadku, gdy dane osobowe osób korzystających z parkingu nie są zarejestrowane w sposób, o którym mowa w pkt 3 powyżej, w celu korzystania z parkingu wymagane jest złożenie przez taką osobę oświadczenia o stanie zdrowia według formularza udostępnionego przez pracownika recepcji Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy;
5. Pracownicy i instruktorzy zajęć i warsztatów prowadzonych w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy mogą korzystać z parkingu w godzinach i dniach wynikających z odpowiednio ich miesięcznych grafików pracy lub indywidualnych planów zajęć i warsztatów;
6. Każda z osób przebywająca w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy zobowiązana jest bezwzględnie przestrzegać Instrukcji funkcjonowania i świadczenia usług przez

Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w trakcie epidemii SARS-CoV-2 wprowadzonej Zarządzeniem nr 7/2020 Dyrektora Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z dnia 30.06.2020 r. – w częściach dotyczących danej grupy odbiorców;

7. **Od dnia 5 października 2020** przywrócona zostaje regulaminowa opłata za korzystanie z parkingu.
8. W zakresie nieuregulowanym odrębnie w pkt 1 – 7 powyżej w mocy pozostaje Regulamin parkingu w budynku Domu Kultury „KADR”, który wywieszony jest tuż przy wjeździe na parking, w tym w szczególności punkty dotyczące odpowiedzialności, warunków użytkowania parkingu oraz przepisów bezpieczeństwa.

§ 2.

1. Zobowiązuję Głównego Księgowego Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, Kierownika Działu Administracyjnego Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, Kierownika Działu Programowego Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy do zapoznania podległych i nadzorowanych pracowników oraz współpracowników z treścią niniejszego Zarządzenia.
2. Zobowiązuję osoby wymienione w ust. 1 do wdrożenia i ścisłego nadzoru nad realizacją wytycznych niniejszego Zarządzenia w zakresie wynikającym z kompetencjami poszczególnych Działów, w szczególności: Kierownika Działu Administracyjnego do przestrzegania zarządzonych godzin i dni otwarcia parkingu, Kierownika Działu Programowego do skutecznego powiadomienia gości Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, którzy korzystają z oferty programowej oraz oferty wynajmów o możliwości korzystania z parkingu wyłącznie zgodnie z postanowieniami niniejszego Zarządzenia, Głównego Księgowego Domu Kultury „KADR” do wdrożenia spraw związanych z pobieraniem opłat za korzystanie z parkingu.
3. Za przestrzeganie niniejszego Zarządzenia i nadzór nad jego realizacją odpowiedzialni są ponadto wszyscy pracownicy Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, którzy odpowiadają za organizowane aktywności takie jak zajęcia, warsztaty, najmy lub inne planowe wydarzenia artystyczno-kulturalne.

§ 3.

1. Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Zarządzenia w każdym czasie i bez konieczności podawania przyczyn zmiany.
2. Spory interpretacyjne w zakresie treści Zarządzenia rozstrzyga Dyrektor Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie nr 8/2020 Dyrektora Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w z dnia 6 lipca 2020 r. w sprawie „organizacji funkcjonowania parkingu Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w trakcie epidemii SARS-CoV-2.

Rozdzielnik:

1. Główny Księgowy – kopia;
2. Kierownik Działu Administracyjnego – kopia;
3. Kierownik Działu Programowego – kopia;
4. Główny Specjalista ds. personalnych i administracji – kopia.

DYREKTOR
Domu Kultury „KADR”
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
Zbigniew Darda