

## REGULAMIN PARKINGU

w budynku Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy  
w Warszawie przy ul. Rzymowskiego 32

### I. ORGANIZACJA PARKINGU

1. Parking jest integralną częścią Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, zwanego dalej Domem Kultury „KADR”.
2. Parkingiem zarządza Dom Kultury „KADR”.
3. Każdy użytkownik pojazdu poprzez **wjazd** na teren parkingu akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu, zwanego dalej „Regulaminem” i zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania.
4. Parking jest parkingiem niestrzeżonym:
  - a) płatnym w dni robocze,
  - b) bezpłatnym, wyłącznie dla klientów Domu Kultury „KADR” w pozostałe dni.
5. Parking czynny jest w godzinach 8:00 – 21:45
6. W przypadku, o którym mowa w punkcie 4 b) powyżej, zapisy działu II, III, IV niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania.

### II. WARUNKI KORZYSTANIA Z MIEJSCA PARKINGOWEGO

1. Umowa na korzystanie z miejsca parkingowego zostaje zawarta z chwilą wjazdu na parking po pobraniu biletu parkingowego, a zostaje zakończona wraz z wyjazdem z parkingu. Dowodem zawarcia umowy na korzystanie z miejsca parkingowego jest bilet parkingowy. Osoba korzystająca z miejsca parkingowego zwana jest dalej w Regulaminie „Korzystającym”.
2. Warunkiem korzystania z miejsca parkingowego jest pobranie biletu.
3. Oplata za parkowanie pobierana jest w systemie godzinowym i następuje przed wyjazdem z parkingu w Recepcji Domu Kultury „KADR”, która znajduje się w holu głównym Domu Kultury.
4. Po opłaceniu biletu należy w ciągu 15 minut opuścić parking. Przekroczenie ustalonego czasu na wyjazd skutkuje naliczeniem dodatkowej opłaty zgodnie z cennikiem.

### III. CENNIK I CZAS PARKOWANIA

1. Oplata za korzystanie z miejsca parkingowego naliczana jest za każdą godzinę, zgodnie z obowiązującym cennikiem, za każde zajęte miejsce parkingowe.
2. Pojazd może zostać zabrany z parkingu tylko po dokonaniu opłaty za parkowanie zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. Cennik znajduje się przed wjazdem na parking, na stronie internetowej Domu Kultury „KADR” oraz w recepcji Domu Kultury „KADR”.
4. Za zagubiony bilet parkingowy obowiązuje opłata w wysokości maksymalnej stawki dziennej.

### IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Prowadzący parking nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe zaparkowanym.
2. Korzystający odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu, w tym innym Korzystającym i osobom trzecim.
3. Korzystający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika Recepcji Domu Kultury „KADR” o spowodowaniu lub poniesieniu na parking szkody oraz złożenia oświadczenia o zdarzeniu w formie pisemnej w 2 egzemplarzach. W przypadkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach Korzystający zobowiązuje się również do zawiadomienia Policji, służb medycznych lub innych właściwych

podmiotów.

4. Korzystający zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
5. Nieprzestrzeganie regulaminu parkingu podlega opłacie porządkowej w wysokości 500 zł oraz zablokowaniu pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty. Pojazdy stwarzające zagrożenie mogą zostać odholowane na koszt i ryzyko Korzystającego.

## V. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych w systemie 1 samochód – 1 miejsce. Parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe jest niedozwolone. Jeżeli Korzystający nie podejmie niniejszego zobowiązania Dom Kultury „KADR” jest uprawniony do naliczenia dodatkowej opłaty za zajęcie 2 lub więcej miejsc parkingowych.
2. Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione. Miejsca oznaczone znakiem „zarezerwowane”, są przeznaczone jedynie dla pojazdów do tego uprawnionych.
3. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach, miejscach oznaczonych znakiem „nie parkować”, lub innych miejscach nieoznaczonych.
4. Zabrania się pozostawienia pojazdu na parkingu poza dowolnymi godzinami użytkowania.
5. Korzystający zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania parkingu oraz stosowania się do poleceń pracowników Domu Kultury „KADR”.
6. Pojazd powinien być zamknięty, a jego zawartość zabezpieczona.
7. Dom Kultury „KADR” jest upoważniony do usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego w razie zaistnienia nagłego lub uzasadnionego zagrożenia lub pozostawieniu pojazdu na parkingu po godzinie 22:00.
8. Usunięcie pojazdu nie wyłącza odpowiedzialności Korzystającego, określonej w dziale IV Regulaminu.
9. Informacja o usunięciu pojazdu udzielona jest wyłącznie na żądanie posiadacza lub właściciela pojazdu przez podmiot zewnętrzny dokonujący usunięcia. Dane tego podmiotu dostępne są w Recepcji Domu Kultury „KADR”.

## VI PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy kodeksu drogowego.
2. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.
3. Obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów dostawczych oraz samochodów powyżej 1,8 m wysokości.
4. Obowiązuje zakaz wjazdu pojazdami, których rozmiary przekraczają możliwość pozostawienia pojazdu w ramach jednego miejsca postojowego, z uwzględnieniem swobodnego opuszczenia pojazdu przez osoby znajdujące się w danym pojeździe i pojazdach sąsiednich.
5. Na terenie parkingu obowiązuje prędkość do 20 km/h.
6. Pojazd pozostawiony na parkingu powinien być skutecznie unieruchomiony.
7. Na terenie parkingu zabronione jest:
  - a) palenie i używanie otwartego ognia, palenie papierosów i e-papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków i środków odurzających,
  - b) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
  - c) tankowanie pojazdów,
  - d) pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem,
  - e) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami: chłodzenia, paliwowym czy wydechowym,
  - f) sprzątanie pojazdów, w tym ich mycie lub odkurzanie,
  - g) dokonywanie napraw pojazdów,
  - h) uprawianie sportu,
  - i) przebywanie osób nieupoważnionych (nie będących użytkownikami ani pasażerami zaparkowanego pojazdu),
  - j) wykonywanie innych, nieopisanych wyżej czynności, które mogłyby naruszyć bądź zagrozić bezpieczeństwu.
8. Na terenie parkingu, bez pisemnej zgody Domu Kultury „KADR”, zabronione jest i stanowi naruszenie Regulaminu:
  - a) prowadzenie działalności bądź akcji marketingowych, promocyjnych, reklamowych lub podobnych, w tym organizowanie zgromadzeń publicznych oraz jakichkolwiek innych manifestacji,
  - b) prowadzenie ankiet lub działalności podobnej,
  - c) prowadzenie handlu obwoźnego lub działalności podobnej, w szczególności oferowanie usług lub rzeczy do sprzedaży.

## VII. FAKTURY

Dom Kultury „KADR” wystawia faktury VAT za korzystanie z miejsc parkingowych, na życzenie Korzystającego zgłoszone w Recepcji Domu Kultury „KADR” w ciągu siedmiu dni od daty skorzystania usługi parkingowej.

#### **VIII. SKARGI I WNIOSKI**

Skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać pisemnie na adres prowadzącego parking: Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. warszawy ul. W. Rzymowskiego 32, 02-697 Warszawa.

#### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W kwestiach spornych mają zastosowanie postanowienia niniejszego Regulaminu, obowiązujące przepisy prawne oraz wewnętrzne regulaminy Domu Kultury „KADR”.