

Załącznik nr 1
do Instrukcji funkcjonowania i świadczenia usług
przez Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
w trakcie epidemii SARS-CoV-2

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DLA PRACOWNIKÓW DOMU KULTURY „KADR” W DZIELNICY MOKOTÓW M.ST., WARSZAWY W ZWIĄZKU Z EPIDEMIĄ SARS-COV-2 - obowiązujące minima -

I. PODSTAWOWE ŚRODKI OCHRONNE:

1. Często myć ręce

Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60 %).

2. Stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu

Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60 %).

3. Zachować bezpieczną odległość

Należy zachować co najmniej 2 metry odległości z innymi osobami, w szczególności z osobą która kaszle, kicha i ma gorączkę.

4. Unikać dotykania oczu, nosa i ust

Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie się wirusa z powierzchni na siebie. Zaleca się unikanie dotykania twarzy rękami.

5. Będąc chorym, mając gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu nie należy przychodzić do pracy za powiadomieniem DK Kadr.

Należy niezwłocznie zasięgnąć pomocy medycznej – udać się na oddział zakaźny albo obserwacyjno-zakaźny, zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Komunikacie krajowego konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych (mz.gov.pl, gis.gov.pl, gov.pl/koronawirus). Należy przy tym pamiętać, żeby unikać środków komunikacji publicznej, aby nie narażać innych osób. Zaleca się ostonięcie ust i nosa maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia.

6. Będąc chorym i mając bardzo złe samopoczucie nie należy od razu podejrzewać u siebie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2.

W dbałości o zdrowie własne i innych nie należy przychodzić do pracy, należy pozostać w domu i zasięgnąć porady lekarza rodzinnego. Objawy ze strony układu oddechowego z towarzyszącą gorączką mogą mieć wiele przyczyn.

7. Zaleca się dbać o odporność, wysypiać się, dbać o kondycję fizyczną i racjonalnie się odżywiać.

II. SZCZEGÓŁOWE ZALECENIA DLA PRACOWNIKÓW DK KADR

1. Przed przystąpieniem do pracy należy umyć i zdezynfekować ręce postępując według instrukcji dostępnych w budynku.

2. Należy stosować środki ochrony osobistej, w szczególności maseczki lub przyłbice. Pracodawca zabezpiecza Pracowników w środki ochrony osobistej (maseczki

- jednorazowe, rękawiczki), które zgodnie z racjonalnymi i uzasadnionymi potrzebami mogą być pobierane przez Pracowników w wyznaczonych miejscach, tj. w Recepcji oraz Sekretariacie.
3. Należy zachować bezpieczny dystans od współpracowników wynoszący minimum 1,5 metra. W przypadku gdy nie jest to możliwe, zaleca się noszenie maseczek ochronnych.
 4. Należy ograniczyć jednoczesne przebywanie pracowników w tym samym pomieszczeniu. Zaleca się ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych i zewnętrznych. Spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy uczestnikami (minimum 1,5 metra). Za preferowany – na ile jest to możliwe – należy przyjąć kontakt telefoniczny lub mailowy.
 5. Zaleca się częste wietrzenie pomieszczeń biurowych, minimum przez 10 minut, co godzinę.
 6. W czasie pracy zaleca się regularne i częste mycie i dezynfekcję rąk. Pracodawca zapewnił podstawowe środki bezpieczeństwa, w szczególności środki dezynfekujące (płyny, żele), rozłożone zgodnie z potrzebami na terenie DK KADR.
 7. Zaleca się ograniczenie korzystania przez pracowników i współpracowników z przestrzeni wspólnych. Należy bezwzględnie przestrzegać wytycznych dotyczących ilości osób, które mogą przebywać w danym pomieszczeniu w tym samym czasie (na drzwiach wszystkich pomieszczeń użytkowych: biurowych, sale edukacyjnych, toalet, zamieszczone zostały stosowne informacje o maksymalnej liczbie osób, które mogą przebywać w pomieszczeniu w tym samym czasie).
 8. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie nie należy przychodzić do pracy i postępować zgodnie z instrukcją GIS. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia należy kontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ.
 9. Wyznacza się na terenie DK Kadr miejsca spożywania posiłków z zachowaniem rygoru dotyczącego liczby osób przebywających w danym pomieszczeniu oraz rygoru zachowania odpowiedniej odległości. Zaleca się, aby posiłki spożywane były w różnych porach w jak najmniejszym gronie. Na miejsca spożywania posiłków dla pracowników wyznaczone zostają pomieszczenie socjalne na pierwszym piętrze (pomieszczenie nr 111), przeznaczone do jednoczesnego użytku przez maksymalnie 3 osoby. Ze wskazanego w zdaniu poprzednim pomieszczenia mogą korzystać wyłącznie pracownicy DK Kadr.
 10. W miejscu spożywania posiłków, o którym mowa we ust. 9 zalecane jest zapobieganie wspólnemu korzystaniu z naczyń stołowych oraz zapewnienie dezynfekcji przyborów kuchennych po ich indywidualnym użyciu. Dodatkowo zalecane jest usunięcie z pomieszczenia gazet, czasopism i broszur informacyjnych, co dotyczy również pomieszczeń socjalnych, poczekalni i recepcji DK Kadr.
 11. Należy zachować bezpieczną odległość od Użytkowników DK Kadr wynoszącą co najmniej 2 metry. Gości i interesantów DK Kadr zaleca się przyjmować poza pokojami służbowymi i jako przestrzeń dedykowaną tym celom wyznacza się ANTRESOLE, zlokalizowaną na pierwszym piętrze budynku lub przestrzeń KAWIARNI zlokalizowaną na parterze budynku.
 12. Obowiązuje zasada czystego biurka – po pracy należy pozostawić porządek tak, aby możliwe było zdezynfekowanie blatu biurka. Pozostałe przedmioty znajdujące się na

biurku tj. klawiatura, mysz, telefon itp. pracownicy zobowiązani są dezynfekować we własnym zakresie z wykorzystaniem przeznaczonego do tego preparatu zapewnionego przez Pracodawcę. Środki do dezynfekcji urządzeń biurowych są dostępne w recepcji, sekretariacie oraz w przestrzeni biur Działu Programowego na II piętrze.

13. Pracownicy zobowiązani są zapoznać się i stosować do udostępnionych przez Pracodawcę instrukcji sanitarnych dotyczących prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk oraz właściwego zdejmowania i zakładania masek oraz rękawiczek.
14. Serwis sprząający dezynfekuje wszystkie pomieszczenia biurowe (powierzchnie dotykowe: klamki, blaty biur, mebli, uchwyty, poręcze itp.) przed rozpoczęciem pracy DK Kadr (realizacja dezynfekcji będzie wykonywana w czasie trwania tzw. serwisu nocnego, nie później niż do godz. 7:00) oraz w ciągu dnia pracy, w godzinach: 13:00 – 14:00. Częstotliwość przeprowadzania dezynfekcji może ulec zwiększeniu zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami pracowników DK Kadr w tym zakresie, przy czym wymagane jest zapewnienie w DK Kadr codziennego sprząania „na mokro” z użyciem detergentów w zakresie podłóg, stołów, krzesel i szafek w pomieszczeniach socjalnych.
15. W Domu Kultury „KADR” zostaje wyznaczone specjalne pomieszczenie zwane „**Izolatorium**” wyposażone w środki ochrony osobistej, płyn do dezynfekcji, niezbędne instrukcje sanitarne oraz informacje kontaktowe do służb sanitarno-medycznych. Na Izolatorium wyznacza się pomieszczenie garderoby oznaczone numerem 119 na pierwszym piętrze budynku. Do Izolatorium odprowadza się osoby wykazujące niepokojące objawy choroby takie jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, gorączka, bóle mięśni, utrata węchu i smaku. W izolatorium umieszczone są numery kontaktowe do stacji sanitarno-epidemiologicznej, którą należy powiadomić o sytuacji i dalej stosować się do otrzymanych instrukcji.
16. Pracownik DK Kadr odprowadzający osobę do izolatorium zobowiązany jest:
 - 1) pobrać z Recepcji i przebrać się w kombinezon ochronny W-19 oraz zastosować pozostałe środki ochrony indywidualnej;
 - 2) wyjść z budynku na ulicę Orzycką możliwie najkrótszą drogą (np. wyjściami z klatek schodowych);
 - 3) w trakcie drogi zawiadomić ochronę o konieczności pilnego otworzenia drzwi wejściowych do budynku Z003 zlokalizowanych od strony ulicy Orzyckiej w sąsiedztwie bramy parkingu.
17. Pracownik ochrony jak i pracownik odprowadzający osobę o której mowa w ust. 15 obowiązani są zachować wszelkie środki bezpieczeństwa, w szczególności: zachować minimum 2 metrową odległość oraz stosować środki ochrony indywidualnej.
18. Korespondencja, przesyłki pocztowe lub dostarczone przez kurierów do DK Kadr powinny być w miarę możliwości pozostawione do 3 godzin w pojemnikach przeznaczonych wyłącznie do tego celu, umieszczonych w wydzielonym miejscach. Przesyłki przed włączeniem do dalszego obiegu powinny być dodatkowo zdezynfekowane.

III. KONTAKT Z UŻYTKOWNIKAMI DK KADR

1. Pracownik zobowiązany jest zachować bezpieczną odległość w kontakcie z użytkownikiem DK Kadr, za którą uważa się minimum 2 metry.

2. Pracownik podczas kontaktu z użytkownikiem DK Kadr zobowiązany jest stosować środki ochrony osobistej w postaci maseczek lub przyłbic.
3. Jeśli Użytkownik DK Kadr wykazuje objawy zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 należy postępować według ustaleń określonych w Części II Załącznika nr 2 do niniejszej Instrukcji, oraz uzupełniająco zgodnie z poniższymi zaleceniami.
4. W przypadku, gdy Użytkownik, który wykazuje objawy zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 odmówi przejścia do Izolatorium, należy wstrzymać jego obsługę i poprzestać na zawiadomieniu najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej, której pracownik DK Kadr zobowiązany jest przekazać wszystkie informacje o zdarzeniu, włącznie z udostępnieniem danych osobowych Użytkownika. W tym przypadku należy poinstruować Użytkownika dodatkowo, aby po wyjściu z DK Kadr unikał środków transportu publicznego oraz stosował środki ochrony osobistej. Ze zdarzenia pracownik DK Kadr zobowiązany jest sporządzić niezwłocznie notatkę służbową, a następnie przekazać ją Dyrektorowi DK Kadr lub innej upoważnionej osobie, celem ustalenia dalszych działań, w tym działań dotyczących samego pracownika DK Kadr, jego otoczenia, osób z którymi się komunikował i innych spraw epidemiologicznie istotnych.
5. W przypadku stwierdzenia u Użytkownika objawów zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 zalecanie jest w porozumieniu z Dyrektorem DK Kadr zakończenie warsztatów/zajęć lub innych wydarzeń organizowanych na terenie DK Kadr, oraz poinstruowanie pozostałych Użytkowników o konieczności monitorowania własnego stanu zdrowia, a w razie potrzeby o kontakt z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną.
6. Pracownicy zobowiązani są zwracać uwagę na osoby wchodzące oraz przebywające w budynku DK Kadr oraz zwracać uwagę na ich stan zdrowia. Za obserwowanie i podjęcie ewentualnych działań prewencyjnych odpowiadają w szczególności pracownicy ochrony i recepcji, co nie wyłącza odpowiedzialności pozostałych pracowników odpowiadających za daną aktywność DK Kadr.

Kontakt do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej:**Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie****adres: ul. Żelazna 79, 00-875 Warszawa****telefon: 22-620-90-01 do 06****telefon dyżurny (24h): 502-171-171****e-mail: sekretariat@wsse.waw.pl****Koronawirus mail: wssewarszawa24h@wsse.waw.pl****Całodobowa Infolinia NFZ - KORONAWIRUS: 800-190-590**

DYREKTOR
Domu Kultury „KADR”
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

Zbigniew Darda